



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 161/23.09.2020

cu privire la aprobarea

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității didactice în cadrul programelor de studii universitare și postuniversitare pentru semestrul I, anul universitar 2020-2021

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 377/16.09.2020 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității didactice în cadrul programelor de studii universitare și postuniversitare pentru semestrul I, anul universitar 2020-2021;

Având în vedere dispozițiile art. 12 din Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității didactice în cadrul programelor de studii universitare și postuniversitare pentru semestrul I, anul universitar 2020-2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN
BUCUREȘTI**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE
ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII
UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE
PENTRU SEMESTRUL I,
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE PENTRU SEMESTRUL I, ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat, precum și a programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în Academia de Studii Economice din București au la bază prevederile următoarelor acte normative și reglementări interne ale ASE:

- Legea nr.1/2011 a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 187/2020 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordonanța de urgență nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnavirii cu virusul SARS-CoV-2 (*Art. 12 "Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar/Senatul instituțiilor de învățământ superior aprobă o procedură proprie, prin care stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității/instituției, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor/studentilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția unității/instituției de învățământ, cu respectarea criteriilor și a protocoalelor prevăzute în ghidurile anexate la prezentele măsuri"*);
- Ordonanța de urgență nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 (*Cap. I, art. 9, al 3 "Participarea studenților și studenților doctoranzi la activități de predare, învățare, cercetare, aplicații practice realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și la examenele prevăzute la art. 143 și 144 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează potrivit metodologiilor proprii, aprobate de instituțiile de învățământ superior"*);
- Hotărârea Senatului ASE nr. 149/09.09.2020 Aprobarea Notei de fundamentare privind stabilirea modalității de organizare și desfășurare a activităților didactice în cadrul Academiei de Studii Economice din București pentru anul universitar 2020-2021, semestrul I.

Academia de Studii Economice din București (numită în continuare ASE) este universitate de cercetare avansată și educație, conform **OMECTS nr. 5262/2011**, privind constatarea rezultatelor clasificării universităților, căreia Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) i-a conferit în 2018 calificativul *Grad de încredere ridicat*, ca urmare a evaluării instituționale, și are în structura sa programe de studii universitare de masterat acreditate de ARACIS, pentru care are dreptul să organizeze concurs de admitere în ramurile de știință *Științe economice, Științe administrative, Sociologie, Științe juridice, Filologie, Psihologie și Științe comportamentale*.

Capitolul I

Prevederi generale de organizare a activității didactice

- Art. 1.** Scopul acestui regulament este de a menține calitatea procesului didactic desfășurat în cadrul ASE și a răspunde așteptărilor studenților pe întreaga perioadă de suspendare a activităților didactice cu prezență în campus.
- Art. 2.** În baza autonomiei universitare și în temeiul Hotărârii Senatului ASE nr. 149/09.09.2020, programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat, programele pentru pregătirea psihopedagogică de nivel I și II, organizate de DPPD, precum și programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt organizate și desfășurate în ASE în sistem online.
- Art. 3.** Fac excepție, cu acordul scris atât al cadrelor didactice, cât și al studenților, de la organizarea și desfășurarea în sistem online, următoarele programe de studii, :
- *Anul pregatitor pentru învățarea limbii române (APLR) – cu prezență în campus;*
 - *Program de studii universitare de masterat Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică (EDURES) – în sistem hibrid, după cum urmează: cadrele didactice vor preda din campus, iar studenții, prin rotație, vor fi prezenți în campus sau online;*
 - *Program de studii universitare de masterat Antreprenoriat și administrarea afacerilor în domeniul energiei - în sistem hibrid, după cum urmează: cadrele didactice vor preda din campus, iar studenții, vor fi prezenți în campus sau online;*
 - *Programele MBA Româno-Canadian și MBA Româno-Francez INDE organizate de Bucharest Business School (Școala de Afaceri) - în sistem hibrid, după cum urmează: cadrele didactice din ASE și studenții vor fi prezenți în campus, iar cursurile predate de profesorii universităților partenere vor fi susținute online;*
 - *Program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă Strategic Hospitality Management – cu prezență în campus, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.*
- Art. 4.** Orarul activităților didactice desfășurate în sistem online, la fel ca și cel al activităților cu prezență în campus și în sistem hibrid se întocmește la începutul semestrului I al anului universitar 2020-2021, alocându-se fiecărei activități de curs/seminar/lucrări practice/proiecte câte 100 de minute, cu pauză de câte 10 minute după fiecare 50 de minute de activitate didactică, precum și câte o sală, astfel încât activitățile didactice evidențiate în SIMUR să poată fi corelate cu sistemul SIMCE.
- Art. 5.** Pe parcursul unei zile (de luni până vineri) vor fi organizate și programate în orar activități didactice care vor începe de la 7.30 și se vor finaliza la 21.20 (șapte activități didactice). În cazul în care situația va impune, activitățile didactice vor fi organizate și planificate și sâmbăta, între orele 7.30 și 17.20 pentru forma IF, respectiv sâmbătă și duminică pentru forma de învățământ ID și pentru programele de masterat (cinci activități didactice). Numărul maxim de ore de activitate didactică pentru studenții unei grupe/serii este de 6 ore/zi, cu excepția programelor universitare desfășurate în sistem modularizat, unde numărul maxim poate fi de 8 ore/zi.

Capitolul II

Prevederi generale de organizare a activității didactice în sistem online

Art. 6. Platforma oficială de blended learning a ASE este **online.ase.ro**.

Art. 7. Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, indiferent de ciclul de pregătire profesională a studenților și cursanților (programe de studii universitare de licență, programe de studii universitare de masterat, doctorat, nivel I și II DPPD și programe de studii postuniversitare, inclusiv cele organizate în cadrul DPPD) și de forma de învățământ (IF, IFR și ID), cadrele didactice vor accesa platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro, care conține un link dedicat suportului pentru activitățile online, cu următoarele informații:

- utilizare platformă Blended Learning @ASE (forum pentru utilizare, prezentare platformă și video-tutoriale);
- instrumente complementare platformă (ghiduri, tutoriale, video);
- interconectare SIMUR-ONLINE.ASE.RO - platforma funcționează sincronizat cu SIMUR, sistemul integrat pentru managementul școlarității, oferind astfel posibilitatea corelării activităților din planurile de învățământ cu orarul cadrelor didactice și cadrelor didactice asociate, de predare și seminarizare.

Art. 8. Studenții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web student.ase.ro, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele.

Art. 9. Toate tipurile de materiale de instruire pentru curs, seminar și laborator (cărți electronice, slide-uri, documente în diferite formate, scheme, teste grilă, programe pe calculator, tutoriale video etc.), atât pentru forma de învățământ cu frecvență, cât și pentru învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță vor fi încărcate, de către cadrele didactice, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro.

Art. 10. Materialele didactice ce urmează a fi puse la dispoziția studenților trebuie să fie în concordanță cu prevederile fișei de disciplină.

Art. 11. Fiecare cadru didactic are obligația să desfășoare activitățile din norma didactică și/sau din *Plata cu ora* în regim online (curs, lucrări practice, seminar, activități asistate, activități aplicative, de tutorat etc.), fiind prezent pe platformă pe întreaga durată a activității, în conformitate cu planificarea realizată prin orar la începutul semestrului, pe întreaga perioadă de suspendare a activităților didactice cu prezență în campus. Activitatea pe platforma online.ase.ro va fi completată și cu activitate video/audio pe una dintre platformele alternative menționate la art.17.

Art. 12. Cadrele didactice trebuie să încarce materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea activității didactice din orar, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării cursurilor și seminariilor.

Art. 13. Se recomandă folosirea, de către cadrele didactice, a mijloacelor electronice de verificare pe parcurs oferite de platformă: teme (assignments), întrebări de control (quizes), proiecte în echipă, în concordanță cu Fișa disciplinei, culegerea de opinii despre nivelul de înțelegere a cursului curent (choice).

- Art. 14.** Pentru eficientizarea accesului, materialele didactice pot fi postate și pe alte site-uri, urmând ca, în dreptul disciplinei respective, cadrul diactic să anunțe link-ul pe platforma online.ase.ro.
- Art. 15.** Direcția Biblioteca ASE asigură continuitatea activităților specifice destinate proceselor de informare, documentare, cercetare și studiu individual prin intermediul tehnologiilor suport de informare și comunicare, funcționarea serviciului de acces mobil (acces online din instituție și din afara instituției pentru studenți de la toate programele de studii, cadre didactice, cercetători) la resursele electronice științifice sau specializate, la platformele de reviste, jurnale, cărți electronice, date statistico-economice abonate instituțional, conținut științific full-text pentru domeniul economic, disciplinele conexe conform curriculei universitare și domeniilor de cercetare.
- Art. 16.** În condițiile în care studenții/cursanții și cadrele didactice doresc să aibă acces la bibliotecă, direcțiile de specialitate vor lua măsuri de asigurare a accesului, cu respectarea normelor sanitare în incinta acesteia, prin elaborarea unui Ghid de utilizare a bibliotecii, cu respectarea condițiilor de prevenire a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2.
- Art. 17.** Pentru o mai mare interactivitate cu studenții/ cursanții, pe lângă platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro, se descentralizează modalitatea de lucru online putându-se folosi orice platformă (<https://zoom>, <https://teams.microsoft.com/start>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, web.whatsapp.com, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> - YouTube Live, Skype etc.). Pentru menținerea contactului cu studenții, cadrele didactice vor folosi și platforme video la cursuri sau/și seminarii/lucrări aplicative. Platformele gestionate de Google pot fi accesate folosind adresele de e-mail instituționale. Platformele alternative vor fi anunțate și pe platforma online.ase.ro pentru a avea un punct unic de informare pentru toți studenții.
- Art. 18** Pentru buna desfășurare a activității didactice și a asigurării interactivității dintre studenți/cursanți și cadre didactice, ASE va asigura accesul la platforme video, prin achiziția de licențe (Zoom, GoogleMeet, Microsoft Teams, Discord etc.).
- Art. 19.(1)** Grupurile de e-mail constituite pentru fiecare grupă de studiu în parte vor putea fi folosite pentru a invita studenții să se conecteze la o activitate; grupurile de email au formatul grupannnnFFFF@stud.ase.ro (ex. grupa1055CSIE@stud.ase.ro) și apar ca sugestie când se folosește email-ul instituțional, pe care studenții sunt obligați să îl utilizeze pe parcursul desfășurării online a activității didactice. Pe site-ul fiecărei facultăți există o adresă de e-mail, pe care studenții o pot folosi pentru comunicarea cu secretariatul.
- (2)** Secretariatele de facultăți constituie seriile și grupele anului I de studii, care sunt introduse în SIMUR. Pe baza acestora, pentru fiecare student din anul I de la programele de studii universitare de licență și masterat, Direcția TIC creează credențialele (user și parolă) și le transmite studenților pe adresa de e-mail declarată la admitere, alături de instrucțiunile privind activarea adresei instituționale de e-mail. Informațiile se regăsesc și pe site-ul Serviciului Rețele, la adresa <http://www.net.ase.ro/resursestudenti>.
- Art. 20.** Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții, inclusiv în timpul orelor de consultații și de îndrumare a lucrărilor de finalizare a studiilor, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile studenților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al

informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.

Art. 21 Direcția IT va pune la dispoziția cadrelor didactice titulare și asociate din ASE săli de curs, cu dotări tehnice audio-video, care vor permite transmiterea prin internet a cursurilor/seminariilor/lucrărilor practice, asigurând, totodată, asistența tehnică necesară, cu personal calificat. Accesul la aceste săli se va face de către Direcția IT, în funcție de orar, în baza unei programări realizate la începutul semestrului I al anului universitar 2020-2021.

Capitolul III

Prevederi generale de monitorizare a activității didactice în sistem online

Art. 22. (1) Directorii de departamente au drepturi de administrare pe platformă și au obligația de a verifica, săptămânal și lunar, activitatea didactică a colegilor din cadrul departamentului respectiv, inclusiv a cadrelor didactice asociate (disponibilitatea materialelor didactice, activitatea pe platformă în zilele și orele planificate disciplinelor respective, interacțiunea cu studenții - răspunsuri la întrebări, explicații, îndrumare, crearea unei secțiuni *Forum* etc).

(2) Toate cadrele didactice au obligația să întocmească un raport lunar (în primele trei zile ale lunii următoare desfășurării activităților), cu informații succinte privind activitățile desfășurate, atât didactice, cât și cele care se regăsesc în rubrica *Alte activități* din Statul de funcții și care stau la baza pontajului și efectuării plății salariilor pentru luna respectivă. Directorii de departament au obligația să verifice rapoartele de activitate (înainte de a semna pontajul), atât din punct de vedere al desfășurării orelor didactice, cât și al efectuării altor activități prevăzute în norma didactică.

Art. 23. În cazul în care studenții aduc la cunoștința directorilor de departament existența unor situații punctuale generate de disfuncționalități de comunicare între ei și un cadru didactic (lipsa răspunsurilor la întrebări, lipsa explicațiilor, a materialelor de curs, seminar etc.), directorii de departament au obligația să contacteze cadrul didactic în cauză și, pe lângă remedierea situației semnalate, să se asigure de recuperarea materiei respective, în cele mai bune condiții de comunicare și colaborare cu studenții.

Art. 24. (1) În cazul în care directorul de departament constată că activitățile didactice nu s-au desfășurat conform planificării din orar pe nicio platformă online, va lua legătura cu cadrul didactic și va asigura reprogramarea orelor pentru recuperarea activităților didactice.

(2) În cazul în care directorul de departament constată că, în mod repetat, activitățile didactice nu s-au desfășurat conform planificării din orar pe nicio platformă online, vor fi luate următoarele măsuri:

- orele în regim *Plata cu ora* nu vor fi plătite cadrelor didactice titulare sau asociate și se va asigura că vor fi recuperate, cu întregul conținut al disciplinei (curs/seminar/lucrări practice) de către un alt cadru didactic (titular sau asociat) căruia îi vor fi alocate prin deschiderea aplicației *State de funcții*;
- activitățile didactice prevăzute în *normă* vor fi recuperate în aceleași condiții de mai sus (un alt cadru didactic, titular sau asociat, căruia îi vor fi alocate prin

deschiderea aplicației *State de funcții*), cu deosebirea că, pentru cadrul didactic titular, directorul de departament va propune analiza situației în cadrul unei comisii de disciplină, conform prevederilor legale.

- Art. 25. (1)** În cazul în care directorii de departament constată că predarea online nu a putut fi organizată într-o manieră eficientă pentru unele discipline, indiferent de programul și de anul de studiu, vor întocmi grafice de recuperare a activităților didactice pentru disciplinele în cauză și se vor asigura de recuperarea în totalitate a conținuturilor acestora în semestrul I al anului universitar 2020-2021.
- (2)** Grafice de recuperare a activităților didactice pentru disciplinele în cauză vor fi avizate de către Consiliile facultăților și aprobate de către Consiliul de Administrație.

Capitolul IV

Prevederi generale privind evaluarea studenților în sistemul online

- Art. 26.** În cazul în care se va impune organizarea examenelor de finalizare a disciplinelor din planul de învățământ în sistem online, materiale didactice care stau la baza elaborării subiectelor pentru examene vor fi trimise studenților sau vor fi postate pe platforma online.ase.ro cu cel puțin o lună înainte de data programată a evaluărilor. Transmiterea, de către titularii de disciplină a ultimelor completări ale materialelor de curs/seminar/lucrări practice care trebuie utilizate de studenți pentru evaluarea finală, se va face, obligatoriu, cu cel puțin o săptămână înainte de ultima activitate didactică (săptămâna a 13-a de activitate didactică).
- Art. 27.** Pe parcursul ultimei săptămâni de activitate didactică, în timpul cursului și/sau al seminarului, cadrele didactice sunt obligate să le prezinte studenților/cursanților modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cunoștințelor, inclusiv prin realizarea unor simulări.
- Art. 28.** Cadrele didactice care au desfășurat activități de seminar/laborator au obligația să comunice studenților (în ultima săptămână a semestrului) și președintelui comisiei de evaluare (până la începutul sesiunii), rezultatele evaluărilor din timpul semestrului, cu respectarea prevederilor din Fișa de disciplină.
- Art. 29. (1)** Forma de examinare va fi **examen oral desfășurat online**. În situații temeinic justificate, la propunerea Consiliului departamentului și cu avizul Consiliului facultății, Consiliul de administrație poate aproba **examenul scris cu prezența studenților în campus** sau **o altă formă de examinare**.
- (2)** În cazul disciplinelor prevăzute a se finaliza cu verificare pe parcurs, prin fișa disciplinei vor fi oferite studenților toate detaliile aferente desfășurării procesului de evaluare.
- Art. 30.** Comisiile de evaluare se vor asigura că dificultatea examenelor reflectă în mod realist cantitatea și calitatea materiei predate la disciplinele din planurile de învățământ gestionate de către departamentele în cauză.
- Art. 31.** În timpul evaluărilor, se interzice membrilor comisiei de evaluare a cunoștințelor studenților folosirea de platforme necunoscute (neutilizate în timpul activităților didactice de către cadrele didactice) sau inaccesibile studenților, precum și utilizarea altor platforme decât cele anunțate, în prealabil, pe online.ase.ro.
- Art. 32.** Examenele vor avea loc în ziua și la ora stabilită de comun acord, de către cadrele didactice și studenți, conform programării și se publică la avizierul electronic al facultății (pagina

facultății – secretariat), dar și în sistemul informatic – SIMUR (informația fiind disponibilă atât pe pagina personală a studenților, cât și pe pagina cadrului didactic evaluator: profesor.ase.ro).

- Art. 33.** Cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice, fiecare cadru didactic este obligat să anunțe pe platforma online.ase.ro, data și ora examenului, modalitatea de susținere a evaluării, sala și durata examenului scris sau platforma video pe care acesta va avea loc.
- Art. 34.** În cazul examenelor scrise, după finalizarea timpului destinat evaluării, cadrele didactice vor afișa baremul pe platforma online.ase.ro.
- Art. 35.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor (numai în cazul examenului scris) se depun în scris (electronic), la secretariatul facultății (prin email), în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor.
- Art. 36.** Pentru studiile universitare de doctorat, prezentarea și evaluarea/reevaluarea rapoartelor de progres (pentru studenții doctoranzi din anii I, II și III), de către comisia de îndrumare, se pot efectua și în regim online, prin videoconferință.
- Art. 37.** Pentru studiile universitare de doctorat, susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare se poate efectua și în regim online, prin videoconferință, conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul V

Prevederi de organizare a activității didactice cu prezență în campus

- Art. 38.** Activitățile didactice desfășurate în campus vor fi programate numai în clădirea Victor Slăvescu, din Calea Griviței 2-2A, pentru care se vor respecta condițiile hotărârii de senat cu privire la circuitele de intrare și de ieșire ale studenților/cursanților, ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul de realizare a igienizării/dezinfectiei sălilor de curs și a clădirii, cu respectarea criteriilor și a protocoalelor prevăzute în legislația în vigoare.
- Art. 39.** Pe parcursul activităților didactice cu prezență în campus purtarea măștii este obligatorie pentru studenți/cursanți, precum și pentru personalul didactic, atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul pauzelor (în spațiu închis), maxim 6 ore/zi, cu excepția programelor universitare desfășurate în sistem modularizat, unde numărul maxim poate fi de 8 ore/zi. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este obligat să poarte mască pe parcursul celor 8 ore de muncă/zi.
- Art. 40.** Activitățile didactice vor fi programate astfel încât fiecare grupă/serie să aibă repartizată câte o sală unică pe parcursul unei zile, asigurându-se o distanțare fizică de minimum un metru între studenți/cursanți și între aceștia și cadrul didactic. Fiecare student/cursant își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală, în cadrul unei zile.
- Art. 41.** Cadrele didactice sunt obligate să țină evidența studenților/cursanților care participă la activitățile didactice în campus, prin întocmirea unor liste de prezență atât la activitatea de curs, cât și de seminar, în vederea utilizării lor într-o eventuală anchetă epidemiologică.

- Art. 42.** Studenții/cursanții și cadrele didactice care sunt prezenți în campus sunt obligați să păstreze igiena riguroasă a mâinilor și să nu participe la activitățile didactice dacă prezintă febră sau simptome caracteristice infectării cu SARS-CoV-2.
- Art. 43.** Studenții/cursanții din formații de studiu diferite vor evita formarea de grupuri la intrarea în săli la activitățile didactice și în pauze, asigurându-se de păstrarea distanțării fizice.
- Art. 44.** Studenții/cursanții nu vor consuma în comun alimente și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).
- Art. 45.** ASE va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea curățeniei și a dezinfecției în clădirea în care se vor desfășura activitățile didactice cu prezența fizică a cadrelor didactice și studenților/cursanților, precum și separarea și limitarea contactului între studenții/cursanții din formații de studiu diferite.
- Art. 46.** În contextul confirmării unuia sau mai multor cazuri de COVID-19 la nivelul unei formații de studiu sau a cadrelor didactice care desfășoară activități la formația respectivă, activitatea didactică cu prezență în campus se suspendă în clădirea Victor Slăvescu, cu respectarea prevederilor din Procedura privind modalitățile de desfășurare a activităților de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția didactice în cadrul Academiei de Studii Economice.

Dispoziții finale

- Art. 47.** Prevederile prezentului regulament completează legislația internă a A.S.E., în măsura în care aceasta este aplicabilă sistemului de activitate didactică online, respectiv:
- Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență;
 - Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat;
 - Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
 - Regulamentul privind activitatea didactică la programele de formare psihopedagogică;
 - Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare psihopedagogică
- Art. 48.** Prevederile prezentului regulament sunt completate cu dispozițiile Procedurii privind desfășurarea online a evaluării cunoștințelor studenților/cursanților.
- Art. 49.** Începând cu data aprobării prezentului regulament de către Senatul ASE, Procedura privind desfășurarea și monitorizarea procesului didactic online în perioada de suspendare a cursurilor se abrogă.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 23 Septembrie 2020.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR